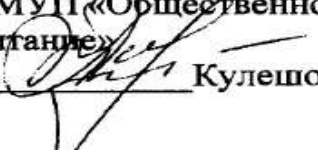


Согласовано с директором
ЭМУП «Общественное
питание»

Кулешова Т.Н.

Согласовано с советом родителей
(законных представителей)
председатель

Осколков В.А.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ №30»
г. Сыктывкара



Положение об организации питания учащихся МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №30» г. Сыктывкара (далее – образовательная организация) и регламентирует порядок организации питания учащихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава образовательной организации, в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара.

1.4. Действие настоящего Положения определяет отношения между МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара, ЭМУП «Общественное питание», родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания учащихся.

1.5. Основными задачами организации питания учащихся образовательной организации являются

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в образовательной организации;
- порядок организации питания в образовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся в образовательной организации

2.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся образовательной организации.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися 1-4 классов не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для учащихся образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Учащиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств родителей или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

Обеспечение учащихся, посещающих группу продлённого дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Сыктывкара, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7. Питание в образовательной организации организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, полдников, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с начальником Управления образования и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми.

2.8. Организацию питания в образовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора образовательной организации на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несёт директор.

3. Порядок организации питания в образовательной организации

3.1. В образовательной организации для всех учащихся за наличный расчёт осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой образовательной организации.

3.3. Столовая в образовательной организации осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы

образовательной организации.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательной организации.

3.4. В образовательной организации устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемым приказом директора образовательной организации.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации на учебный год.

3.7. Классные руководители организуют ежедневную работу по предоставлению питания учащимся класса, организуют дежурство по столовой и присутствуют с учащимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают учащихся в столовую.

3.8. Ответственный дежурный по образовательной организации обеспечивает дежурство педагогических работников и учащихся в помещении столовой.

Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трёх человек: медицинского работника (фельдшера образовательной организации), заведующего производством, и представителя администрации образовательной организации. По согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора образовательной организации и согласуется с главным врачом ГБУЗ «Эжвинская детская городская поликлиника».

3.10. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером образовательной организации) ведётся «Ведомость контроля за питанием».

3.11. В случае получения питания учащимися на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания кассиру, не позднее 20 числа текущего месяца.

4. Порядок организации горячего питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе

4.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в образовательной организации предоставляется учащимся 1-4 классов в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Коми на организацию питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления учащимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Республики Коми, Министерства образования и высшей школы Республики Коми, Управления образования АМО ГО «Сыктывкар» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, согласованного с начальником Управления образования и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми, утверждается директором образовательной организации и помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой и в фойе образовательной организации.

- 4.4. Бюджетное (бесплатное) горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов до начала третьего урока и является горячим завтраком.
- 4.5. Приказом директора образовательной организации назначается ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов на учебный год.
- 4.6. Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счёт средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми, совместно с классными руководителями 1-4 классов и заведующей производством.
- 4.7. Бюджетное (бесплатное) горячее питание учащихся 1-4 классов предоставляется на каждого учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утверждённым расчётом.
- 4.8. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий в образовательной организации.
- 4.9. Для осуществления учёта учащихся, получающих бюджетное (бесплатное) горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся 1-4 классов из республиканского бюджета, отпуск питания осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчётности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому ордеру.
- 4.10. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.
- 4.11 Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков в бухгалтерию образовательной организации.

5. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе

- 5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в образовательной организации предоставляется:
- учащимся, проживающим в семьях, которые в установленном законом порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным оригиналом Талона на получение питания на срок, установленный данным талоном;
 - учащимся, состоящим на учёте в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
 - учащимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов)
- 5.2. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной (бесплатной) основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.
- 5.3. Директор образовательной организации назначает ответственного за организацию льготного (бесплатного) питания учащихся 1-11 классов на учебный год.
- 5.4. Порядок обеспечения учащихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора образовательной организации.
- 5.5. Льготной (бесплатное) питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
- 5.6. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на льготной (бесплатной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, отпуск льготного (бесплатного) питания, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчётности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому

ордеру.

5.7. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания учащихся 1-11 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству детей/дней и стоимости отпущенных обедов в отдел соцзащиты, в управление образованием.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся

6.1. Директор образовательной организации:

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара ответственного за организацию питания в образовательной организации.

6.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара:

6.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации.

6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

6.3. Классные руководители:

6.3.1. Обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием.

6.3.2. Ведут ежедневный учёт полученных учащимися обедов.

6.3.3. Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательной организации о количестве фактически полученных учащимися обедов.

6.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.5. Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

6.4.1. Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

6.4.2. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.4.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника (фельдшера образовательной организации) и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6.5. Координатор по организации школьного мониторинга:

6.5.1. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

6.5.2. Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

6.6 Ответственный дежурный по образовательной организации:

6.6.1. Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

6.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

6.7.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.7.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.7.4. Ведут учет использования талонов на отпуск платного питания