

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шӧр школа»
Сыктывкарса муниципальнӧй велӧдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

ПРИКАЗ

12.09.2017

№04/660

**Об организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного
общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.09.2016 №713 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 -2018 учебном году», во исполнение годового плана работы школы на 2017-2018 учебный год, на основании анализа государственной итоговой аттестации за 2016-2017 учебный год, в целях организации плановой и качественной подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов заместителя директора по ИКТ Пепину А.Н.
2. Утвердить план организационно – педагогических мероприятий по подготовке и проведению и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год (приложение №1).
3. Заместителю директора по ИКТ Пепиной А.Н.:
 - 3.1. Довести до сведения педагогов Дорожную карту по подготовке учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году» (приложение №1 к приказу управления образования от 11.09.2017 №713), план организационно – педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год до 20.09.2017г.;

3.2. Обеспечить контроль за своевременным заполнением журнала учета проводимых мероприятий по подготовке учащихся 11 классов к ГИА для каждой категории участников образовательных отношений в течение 2017-2018 учебного года.

4. Обеспечить заместителям директора по УР Ермолиной Е.В., Черных Т.Г., по ИКТ Пепиной А.Н. исполнение в полном объеме:

4.1. Плана общегородских мероприятий по подготовке учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4.2. Плана организационно – педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2017-2018 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Громова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «СОШ № 30»
г. Сыкывкара
от 12.09.2017 №04/660

План организационно – педагогических мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования (ГИА - 9),
среднего общего образования (ГИА-11)
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь - декабрь - январь	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.
2.	Ознакомление выпускников, родителей с нормативно – правовыми, инструктивными документами по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь - январь - апрель	Классные руководители выпускных классов
3.	Проведение заседаний ШМО с целью ознакомления с нормативно – правовыми и инструктивными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь, Февраль	Руководители ШМО
4.	Заседание педагогического совета «Об организации подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11»	Февраль	Директор школы Громова В.Е., заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.
5.	Обновление информации на официальном сайте в разделах «ГИА-9», «ГИА-11»	В течении года, в соответствии с п.16 Порядка проведения ГИА	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.
6.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х,11-х классов», оформление уголков «Готовимся к экзаменам»	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
7.	Формирование банка данных об учащихя 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Сентябрь – январь (11кл.); Сентябрь – февраль (9кл.)	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
8.	Выявление учащихся с ОВЗ, подготовка документов и прохождение учащимися ТМПК	Сентябрь - январь	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители

			выпускных классов
9.	Прием заявлений от выпускников на прохождение ГИА, выбора формы ГИА (ЕГЭ или ГВЭ, ОГЭ или ГВЭ)	до 01.02.17г. (11кл.), до 01.03.17г. (9кл.)	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
10.	Прием согласий на обработку персональных данных в республиканской информационной системе «РИС»	до 01.02.17г. (11кл.), до 01.03.17г. (9кл.)	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
11.	Формирование и сдача в УО республиканской информационной системы «РИС-9», «РИС-11»	РИС-11 до 01.02.17г., РИС -9 до 01.03.17г.	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н
12.	Ознакомление под подпись учащихся с выверкой из РИС	до 01.02.17г. (11кл.), до 01.03.17г. (9кл.)	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
13.	Диагностические работы, приближенные к условиям ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместители директора по УР Ермолина Е.В., Черных Т.Г., по ИКТ Пепина А.Н.,
14.	Проведение инструктажей с учащимися под подпись о порядке проведения диагностической работы	Перед каждой диагностической работой	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., учителя-предметники
15.	<p>Психолого – педагогическое сопровождение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуальное консультирование учащихся, педагогов, родителей (по запросу); - занятия с учащимися 9,11 классов в период подготовки к ГИА; - часы общения с учащимися; -психологический практикум для родителей, педагогов (по запросу); - проведение профессиональной диагностики учащихся 9,11 классов; -индивидуальные консультации для учащихся 9,11 классов по результатам профессиональной диагностики; - выступления на родительских собраниях, производственных совещаниях, классных часах по вопросам ГИА, профориентационной работы. 	В течение учебного года	Педагог - психолог школы

	-индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально – волевой, личностной и познавательной сферы (по запросу администрации, классных руководителей, родителей).		
16.	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов по заполнению бланков регистрации, бланков ответов №1, №2 ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители, учителя - предметники
17.	Составление графиков проведения консультаций к экзаменам	Май	Заместители директора по УР Ермолина Е.В., Черных Т.Г., по ИКТ Пепина А.Н.
18.	Выдача уведомлений под подпись о прохождении учащимися ГИА	Май	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители выпускных классов
19.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации»	До 24.05.2018 г.	Директор школы Громова В.Е.
20.	Подготовка анализа выполнения образовательных программ по предметам в выпускных 9-х, 11-х классах	До 24.05.2018 г.	Заместители директора по УР Ермолина Е.В., Черных Т.Г., по ИКТ Пепина А.Н., по БТиЖ Аншукова Е.М.
21.	Ознакомление с результатами экзамена учащихся и родителей (законных представителей) под подпись, оформление апелляции (при необходимости)	В течении суток после того, как пришли результаты (апелляция в течении 2-х суток)	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.
22.	Проведение педагогических советов: «О завершении обучения на уровне основного общего образования, выдаче аттестатов об основном общем образовании»; «О награждении медалями учащихся 11-х классов»; «О завершении обучения на уровне среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании»	Июнь	Директор школы Громова В.Е., заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.

23.	Оформление аттестатов основного общего образования, среднего общего образования.	До 20.06.2018г.	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н., классные руководители
24.	Выдача аттестатов.	20.06.- 25.06.2018г.	Директор школы Громова В.Е., классные руководители выпускных классов
25.	Подготовка анализа государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов	Июнь	Заместитель директора по ИКТ Пепина А.Н.
26.	Профориентационная работа: - оформление и обновление стенда «В мире профессий»; - посещение дней открытых дверей в учебных заведениях г. Сыктывкара; - классные часы, родительские собрания - профессиональная диагностика, индивидуальные консультации по результатам диагностики	В течение учебного года	Старшая вожатая Юсупова А.Н., классные руководители выпускных классов