



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №30» г.
Сыктывкара
Т.П. Русанова
28.08.2014г.

**Должностная инструкция
ответственного за работу по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара
1. Общие положения**

1. **Ответственный за работу** по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.
2. Должностные обязанности **ответственного за работу** по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
2. **Ответственный за работу** по противодействию коррупции подчиняется директору образовательной организации.
3. **Ответственный за работу** по противодействию коррупции должен знать: Конституцию РФ;
Федеральный закон от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Конвенцию о правах ребенка;
решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся (воспитанников);
нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- 2.1. Организует работу комиссии по противодействию группы в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара;
- 2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в образовательной организации;
- 2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся;
- 2.3. Осуществляет работу в образовательной организации по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей

(законных представителей), и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.4. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

2.5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательной организации по организации платных услуг и порядком приема в образовательную организацию;

2.6. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации в пределах своей компетенции;

2.8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.5. Привлекать работников образовательной организации к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательной организации);

3.6. Формулировать конкретные задачи работы в своей области, выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.7. Вносить предложения в годовой план образовательной организации.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.