

Рассмотрено:
на Совете родителей.
Протокол № 1
от «10» октября 2017г.

Рассмотрено:
на Совете учащихся
Протокол
от «12» октября 2017г.

Принято
на Педагогическом
совете.
Протокол № 6 от
09.11.2017 г.

Утверждено приказом
№04/956
от 30.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации обучения в период невозможности учебного процесса** **в очной форме в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в период невозможности учебного процесса в очной форме в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Сыктывкара (далее - МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара / Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности МОУ «СОШ №30» г.Сыктывкара в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, **иных причинах отмены и/или приостановления учебного процесса в очной форме.**

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми в области образования, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.5. Под ограничительными мероприятиями или карантином подразумеваются административные, медико-санитарные, иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим деятельности.

1.6. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

2. Организация деятельности Школы в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

2.1. Директор образовательной организации на основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» (иных распорядительных актов) издает приказ по школе о временном приостановлении образовательной деятельности и введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий в школе (классе) в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации.

2.2. В случае отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, **иных причинах отмены и/или приостановления учебного процесса в очной форме.**

директор образовательной организации также издает приказ по школе о временном приостановлении образовательной деятельности.

2.3.Классный руководитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и об организации образовательной деятельности с использованием ресурсов государственной информационной системы «Электронное образование» (далее – ГИС «ЭО»).

2.4.Образовательная деятельность с использованием ресурсов ГИС «ЭО» организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. В период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, расписанием учебных занятий.

3.Функции администрации школы, педагогических работников в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

3.1. Директор Школы:

3.1.1.доводит до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) содержание документов (распорядительных актов), регулирующих работу образовательной организации в период невозможности учебного процесса в очной форме (во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

3.1.2.контролирует соблюдение работниками образовательной организации комплекса карантинно-ограничительных мероприятий;

3.1.3.осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1.организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ; определяет совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности учащихся во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: виды, количество работ, сроки и принципы получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов учителями-предметниками;

3.2.3.организует использование педагогами ресурсов ГИС «ЭО»;

3.2.4.осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. ведет табель учета рабочего времени педагогических работников.

3.3. Заместитель директора по БТиЖ:

3.3.1.проводит разъяснения для учащихся, родителей (законных представителей) о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся образовательной организации;

3.3.2.разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий и отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.4. Педагогический работник:

3.4.1. доводит информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в

период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые образовательной организацией;

3.4.2. организует обучение с учащимися с использованием ресурсов ГИС «ЭО», выставляет в электронный журнал задания по своему предмету для учащихся до 11.00 часов рабочего дня;

3.4.3. оценивает в соответствии с Уставом, локальными актами образовательной организации самостоятельную работу учащихся в период невозможности учебного процесса в очной форме (в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

3.4.4. выставляет в электронный журнал отметки учащимся за работу, выполненную в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3.4.5. дает возможность учащимся в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера при обучении с использованием ресурсов ГИС «ЭО» в случае невыполнения задания выполнить задание в течение десятидневного периода;

3.4.6. осуществляет текущий контроль за выполнением заданий учащимися с использованием электронной почты электронного журнала или по завершении периода обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» путем выборочной проверки рабочих тетрадей учащихся;

3.4.7. осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета с целью обеспечения освоения учащимися основных образовательных программ в полном объеме;

3.4.8. записывает в электронном журнале тему учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием согласно утвержденному расписанию занятий (выполнение контрольных, лабораторных, практических работ, изложений, диктантов не может выполняться с использованием ресурсов ГИС «ЭО»);

3.4.9. педагогический работник в период обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» не имеет права оценивать знания и требовать выполнение заданий от учащегося, находящегося на справке по болезни (данные учащиеся могут выполнять задания по желанию в зависимости от самочувствия);

3.4.10. педагогический работник в период обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» выставляет в электронный журнал только положительные отметки («5», «4», «3»);

3.4.11. в первый учебный день, следующий за днем завершения образовательной деятельности с использованием ресурсов ГИС «ЭО» во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, контрольные работы не проводятся.

3.5. Периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

3.6. В периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательной организации в каникулярное время.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. проводит разъяснительную работу с родителями, доводит информацию о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по домашнему телефону, через ГИС «ЭО»;

3.7.2. доводит информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости выполнения заданий учителей-предметников на период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера с целью выполнения программного материала, в том числе через ГИС «ЭО»;

3.7.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах самостоятельной учебной деятельности учащихся на период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через личное сообщение по домашнему телефону, ГИС «ЭО»;

3.7.4. в период приостановки образовательной деятельности по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим (активированные дни) и другим основаниям отмечает в электронном журнале пропуски учащихся по болезни;

4. Деятельность учащихся в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

4.1. Учащиеся не посещают образовательную организацию в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения программного материала, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».

4.3. Учащиеся предоставляют на проверку педагогическому работнику выполненные в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера упражнения и задания в установленном порядке.

4.4. Учащиеся получают отметки (только положительные отметки «5», «4», «3») за самостоятельную работу, выполненную в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся **имеют право:**

5.1.1. ознакомиться с Положением об организации обучения в период невозможности учебного процесса в очной форме;

5.1.2. получать от классного руководителя информацию о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятиях, их сроках, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через запись в дневниках учащихся, через ресурсы Интернет, ГИС «ЭО» или личное сообщение по телефону, электронной почте;

5.1.3. получать информацию о данных педагогическими работниками заданиях учащимся и итогах учебной деятельности их детей в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».

5.2. Родители (законные представители) учащихся:

5.2.1. несут ответственность за безопасность собственных детей во время следования в образовательную организацию и из образовательной организации в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

5.2.2. осуществляют контроль за выполнением их ребенком домашних заданий в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».

.