

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шӧр школа»
Сыктывкарса муниципальнӧй велӧдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)

ПРИКАЗ

01.09.2018.

№ 04/700

Об утверждении должностной инструкции ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара и назначении ответственного лица.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью принятия мер по предупреждению коррупции

приказываю:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара (Приложение к данному приказу).
2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара заместителя директора по БТиЖ Кулинич А.Б.
3. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Кулинич А.Б. следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять работодателя (директора школы), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников школы;
 - проведение служебных проверок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Громова

С приказом ознакомлена:



Кулинич А.Б.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа»**

Сыктывкарса муниципальнóй велóдан учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 В.Е. Громова
«01» сентября 2018 года

**Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара.**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законы Российской Федерации в данной области, Конвенцию о правах ребенка, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов по вопросам образования и воспитания учащихся.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся;
 - осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору школы о всех недостатках в деятельности школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя (директора и/или заместителя директора школы) и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора школы);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

В.Г. — Керимов А.Б. «01» сентября 2018 года

_____/_____
«____» _____ 20____ года

_____/_____
«____» _____ 20____ года